



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Istituto Comprensivo Statale S. Nicola

Via A. Salsano - 84013 - CAVA DE' TIRRENI (SA)

C.M.: saic8b2008 - C.F./P.IVA 95178980652

PEC: saic8b2008@istruzione.it - PEC: saic8b2008@pec.istruzione.it

Tel. 089 2966818 - 819 - www.icstatalesannicola.edu.it

Codice Univoco: WCLAK4



Albo online/Sito web/Atti

ISTITUTO COMPrensivo STATALE - "S. NICOLA"-CAVA DEI TIRRENI
Prot. 0006487 del 05/09/2023
I (Uscita)

Integrazione Regolamento di Istituto Modalità di svolgimento in via telematica delle sedute degli organi collegiali

VISTO il D. Lgs. 297/1994 "T.U. in materia di istruzione" con particolare riferimento agli artt. 5, 7, 8, 10, 37, 40, 42 e 43;

VISTO l'art. 21 della Legge 59/1997;

VISTO il DPR 275/1999 in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il D. Lgs. 165/2001 come integrato dal D. Lgs. 150/2009 e dal D. Lgs. 75/2017;

VISTA la Legge 107/2015;

VISTO il D. I. 129/2018;

VISTO il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca 2016/2018;

CONSIDERATA la possibilità di programmare riunioni a distanza degli OO. CC. secondo quanto previsto dai commi dell'art. 12 del D. Lgs. 85/2005 "Codice dell'amministrazione digitale:

c. 1: "le pubbliche amministrazioni, nell'organizzare autonomamente la propria attività, utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione";

c. 2: "le pubbliche amministrazioni adottano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione nei rapporti interni";

CONSIDERATO che, a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19, sono state introdotte modalità di comunicazione a distanza che hanno dimostrato efficacia di funzionamento;

Si ritiene necessario emanare un'integrazione al Regolamento di Istituto per disciplinare le "Modalità di svolgimento in via telematica delle sedute degli Organi Collegiali", come di seguito riportato.

Articolo 1 - Oggetto

Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli OO.CC. per le quali è prevista la possibilità che i componenti dell'organo partecipino anche a distanza, ovvero che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti prendano parte alla riunione da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di tool o piattaforme residenti nel web.

Articolo 2 - Ambito di applicazione

Il presente Regolamento, ad integrazione del Regolamento di Istituto, ha lo scopo di disciplinare le modalità di svolgimento delle seguenti riunioni collegiali in modalità telematica per tutti gli ordini di scuola dell'I. C. "S. Nicola": Collegio dei Docenti - Dipartimenti - Incontri di formazione - Consiglio di Istituto – GLO- Commissioni (STAFF, RAV, NIV, GLI, team digitale, antibullismo...).

Vengono pertanto individuate le seguenti modalità preferenziali per lo svolgimento delle singole attività collegiali, fatta salva, in base al variare delle condizioni interne o esterne all'Istituto, la possibilità di modificarle in fase di convocazione:

Ordine Scuola	Organo collegiale	Modalità di svolgimento
Tutti	GLO Riunioni equipe, docenti, ASL e centri riabilitativi	In presenza



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Istituto Comprensivo Statale S. Nicola

Via A. Salsano - 84013 - CAVA DE' TIRRENI (SA)

C.M.: saic8b2008 – C.F./P.IVA 95178980652

PEC: saic8b2008@istruzione.it - PEC: saic8b2008@pec.istruzione.it

Tel. 089 2966818 - 819 - www.icstatalesannicola.edu.it

Codice Univoco: WCLAK4



	Commissioni (STAFF, RAV, NIV, GLI, team digitale, antibullismo...)	On line
	Consiglio d'Istituto	On line
	Collegio docenti	On line
	Incontri di formazione	In presenza/On line/mista
Scuola dell'Infanzia	Intersezione tecnico	On line
	Intersezione genitori	In presenza
	Programmazione Plesso	On line
	Incontri Scuola Famiglia	In presenza
	Elezioni rappresentanti dei genitori	In presenza
	Incontri individuali con i genitori	In presenza
Scuola Primaria	Programmazione Team	On line
	Interclasse tecnico	On line
	Interclasse genitori	In presenza
	Incontri Scuola Famiglia	In presenza
	Colloqui quindicinali con i genitori	In presenza/On line
	Elezioni rappresentanti dei genitori	In presenza
	Scrutini intermedi e finali	In presenza
Scuola Secondaria	Consigli di classe solo docenti	On line
	Dipartimenti disciplinari e unitari	On line
	Consigli di classe con i genitori	In presenza
	Colloqui quindicinali con i genitori	In presenza/On line
	Incontri Scuola Famiglia	In presenza
	Scrutini intermedi e finali	In presenza
	Elezioni rappresentanti dei genitori	In presenza



MIM

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Istituto Comprensivo Statale S. Nicola

Via A. Salsano - 84013 - CAVA DE' TIRRENI (SA)

C.M.: saic8b2008 – C.F./P.IVA 95178980652

PEC: saic8b2008@istruzione.it - PEC: saic8b2008@pec.istruzione.it

Tel. 089 2966818 - 819 - www.icstatalesannicola.edu.it

Codice Univoco: WCLAK4



Articolo 3 - Requisiti per le riunioni telematiche

Le riunioni devono svolgersi in video/audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:

- a) la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- b) l'identificazione di ciascun partecipante (Cognome Nome)
- c) l'identificazione di ciascuno di essi, anche attraverso una procedura di "appello" per verificare le presenze;
- d) la possibilità di intervenire, nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

Gli strumenti tecnologici utilizzati per lo svolgimento in via telematica delle sedute degli Organi Collegiali devono assicurare:

- a) la riservatezza della seduta, ove necessario;
- b) il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
- c) la visione degli atti della riunione e/o lo scambio – anche mediante l'invio in data precedente alle sedute degli OO.CC. (mediante avvisi mezzo circolari interne, Registro elettronico, posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei file) – di documenti pertinenti alle riunioni stesse;
- d) la contemporaneità delle decisioni;
- e) la sicurezza dei dati e delle informazioni.

Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni del presente articolo, purché **in ambiente appartato senza la presenza di persone estranee all'incontro, non pubblico né aperto al pubblico**. Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere, devono essere rispettate le prescrizioni contenute nel presente Regolamento. Qualora non vengano rispettate le indicazioni sopra menzionate, il responsabile dell'incontro sarà autorizzato a sospendere il collegamento.

Articolo 4 - Convocazione della seduta a distanza

Nell'avviso di convocazione (attraverso la pubblicazione, sul Registro elettronico e/o sul sito WEB istituzionale), deve essere specificato che la seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione.

La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza (videoconferenza, modulo Google di cui il componente dell'organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto).

Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione a tutti i partecipanti, è comunque possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, l'utilizzo del Registro elettronico, della casella di posta elettronica istituzionale per il personale o di sistemi informatici di condivisione di file.

Articolo 5- Validità e svolgimento delle sedute a distanza

Per la validità delle sedute in modalità telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
- b) partecipazione della maggioranza almeno dei convocati ("quorum strutturale"). Ai fini della determinazione del predetto "quorum strutturale", dal numero dei componenti l'organo, si



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Istituto Comprensivo Statale S. Nicola

Via A. Salsano - 84013 - CAVA DE' TIRRENI (SA)

C.M.: saic8b2008 - C.F./P.IVA 95178980652

PEC: saic8b2008@istruzione.it - PEC: saic8b2008@pec.istruzione.it

Tel. 089 2966818 - 819 - www.icstatalesannicola.edu.it

Codice Univoco: WCLAK4



- sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza;
- c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento ("quorum funzionale"). La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.
 - d) Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti e verificare, costantemente, la presenza dei partecipanti in ambiente digitale, sulla piattaforma individuata per la riunione dell'organo collegiale.
 - e) La delibera dell'adunanza deve indicare i nominativi di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti), ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno.

Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente il componente dell'Organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza e che provvederà a giustificare l'assenza mediante mail con autocertificazione. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o rinviata ad altro giorno.

Qualora durante una votazione si manifestino dei problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Presidente ripete la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che i componenti collegati in videoconferenza sono considerati assenti giustificati. In tal caso restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.

Nel caso in cui un partecipante dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto, potrà inviare tempestivamente la propria dichiarazione di voto all'indirizzo email della scuola entro e non oltre le 24 ore successive alla riunione; la comunicazione sarà protocollata e allegata al verbale della seduta.

Articolo 6 - Espressione del voto e verbalizzazione delle sedute

Nel caso in cui si preveda la delibera dell'Organo Collegiale su specifici punti all'ordine del giorno, ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto attraverso opportuni mezzi tecnici connessi all'utilizzo della piattaforma in uso (es. moduli Google) oppure, nel caso in cui ciò non fosse possibile, nominativamente anche con funzionalità "alzata di mano" digitale.

Oltre a quanto previsto dalle norme vigenti, nel verbale della riunione a distanza devono essere indicati i nominativi dei componenti presenti, accertati attraverso una procedura di appello nominativo sulla base di apposito elenco predisposto.

Il verbale viene redatto da un collaboratore del dirigente (Collegio docenti), dal coordinatore di classe/interclasse/intersezione-dipartimento o suo delegato (consigli di classe/interclasse/intersezione - dipartimenti) o dal segretario nominato all'interno della componente docenti (Consiglio di Istituto).

Art. 7 - Consiglio di Istituto

Per garantire il funzionamento dell'istituzione scolastica e l'espletamento delle funzioni del Consiglio d'Istituto si stabilisce che esso possa essere convocato in via telematica digitale adottando le seguenti procedure:

- a) convocazione via e-mail o Registro elettronico, almeno cinque giorni prima della data prevista (o anche con minore anticipo in caso di Consiglio straordinario), con l'ordine del giorno e link alla piattaforma per il collegamento previsto, nonché l'indicazione di giorno, ora e data della seduta; contestualmente si trasmette il link alla piattaforma con apposita circolare;
- b) verranno allegati alla convocazione o comunque trasmessi prima della riunione i documenti



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Istituto Comprensivo Statale S. Nicola

Via A. Salsano - 84013 - CAVA DE' TIRRENI (SA)

C.M.: saic8b2008 - C.F./P.IVA 95178980652

PEC: saic8b2008@istruzione.it - PEC: saic8b2008@pec.istruzione.it

Tel. 089 2966818 - 819 - www.icstatalesannicola.edu.it

Codice Univoco: WCLAK4



- necessari per la discussione;
- c) relativamente alle delibere, si procederà alle votazioni durante lo streaming come in presenza;
 - d) nel caso in cui si verifichi l'impossibilità di partecipare ai lavori per problemi di connessione, il consigliere invierà con una mail autocertificazione per risultare assente giustificato;
 - e) la mancata comunicazione via mail, entro il termine stabilito, corrisponde all'assenza ingiustificata dalla seduta del Consiglio;
 - f) le sedute sono regolarmente verbalizzate e il verbale con l'esito della votazione verrà inviato tempestivamente a tutti i consiglieri per conoscenza e formalmente approvato nella seduta successiva;
 - g) le delibere sono valide a tutti gli effetti;
 - h) per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza.

Art. 8 - Collegio Docenti

Può essere convocato un Collegio docenti in modalità a distanza sia ordinario (previsto nel piano annuale delle attività) sia straordinario, per urgenti e gravi motivi, adottando le seguenti procedure:

- a) pubblicazione della circolare almeno 5 giorni prima della data prevista (o anche con minore anticipo in caso di collegio straordinario);
- b) nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora e link da utilizzare, e l'ordine del giorno;
- c) verranno allegati alla convocazione o comunque condivisi prima della riunione i documenti necessari per la discussione ed il verbale della precedente seduta;
- d) il verbale della riunione sarà approvato nella seduta successiva;
- e) le delibere sono valide a tutti gli effetti;
- f) la prenotazione degli interventi avverrà usando la funzionalità "alzata di mano" presente sulla piattaforma;
- g) i link per accesso, deliberazione, uscita saranno trasmessi con apposita circolare;
- h) per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza.

Art. 9 - Consiglio di Classe/interclasse/intersezione - Dipartimenti disciplinari

Si stabilisce che gli OO.CC. di cui al presente articolo possano essere convocati in forma telematica sia in via ordinaria (previsti nel piano annuale delle attività) sia in via straordinaria, per urgenti e gravi motivi, adottando le seguenti procedure:

- a) pubblicazione della circolare almeno cinque giorni prima della data prevista (o anche con minore anticipo in caso di consiglio straordinario);
- b) nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora e l'ordine del giorno e la piattaforma utilizzata;
- c) l'invito sarà trasmesso mediante e-mail al momento della creazione del link della video conferenza;
- d) la prenotazione degli interventi avverrà usando la funzionalità "alzata di mano" presente in piattaforma;
- e) il verbale della riunione sarà condiviso per la presa visione in formato PDF nella bacheca del registro elettronico;
- f) per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria.

Art. 10 - Verbale di seduta

Della riunione dell'organo collegiale viene redatto apposito verbale, nel quale devono essere riportati:

- a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;



MIM

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Istituto Comprensivo Statale S. Nicola

Via A. Salsano - 84013 - CAVA DE' TIRRENI (SA)

C.M.: saic8b2008 – C.F./P.IVA 95178980652

PEC: saic8b2008@istruzione.it - PEC: saic8b2008@pec.istruzione.it

Tel. 089 2966818 - 819 - www.icstatalesannicola.edu.it

Codice Univoco: WCLAK4



- b) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
- c) l'esplicita dichiarazione da parte di chi presiede l'organo circa la valida costituzione dell'organo;
- d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- e) il contenuto letterale della deliberazione formata su ciascun argomento all'ordine del giorno;
- f) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

Il verbale della riunione telematica è trasmesso, tramite Registro elettronico in formato pdf, a tutti i componenti l'organo per l'esplicita approvazione prima della seduta successiva ovvero è letto durante la seduta stessa per l'immediata approvazione.

Articolo 11 - Registrazione delle sedute degli Organi Collegiali

Non è consentito l'uso della registrazione delle sedute nel rispetto della normativa sulla privacy. In caso di corso di aggiornamento, previa proposta da parte del Presidente, la registrazione potrà essere autorizzata all'unanimità dallo stesso organo collegiale con apposita mozione ad hoc che sarà sottoposta a votazione prima di ogni seduta.

Articolo 12 - Entrata in vigore e durata

Il presente Regolamento entra in vigore dal momento della sua approvazione da parte del Consiglio di Istituto su proposta del Collegio dei docenti e ha validità fino a quando non viene espressamente sostituito, modificato e/o integrato.

Il presente Regolamento è pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito della scuola www.icstatalesannicola.edu.it