

**Istituto Comprensivo Statale S. Nicola**  
Via A. Salsano - 84013 - CAVA DE' TIRRENI (SA)  
C.M.: saic8b2008 - C.F./P.IVA 95178980652  
PEO: saic8b2008@istruzione.it - PEC: saic8b2008@pec.istruzione.it  
Tel. 089 2966818 - 819 - [www.icstatalesannicola.edu.it](http://www.icstatalesannicola.edu.it)  
Codice Univoco: WCLAK4



ISTITUTO COMPrensivo STATALE - "S. NICOLA"-CAVA DEI TIRRENI  
Prot. 0006269 del 03/07/2024  
VII (Uscita)

Al personale ATA dell'Istituto  
Al DSGA  
Albo online/Sito web/Atti

#### AVVISO SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA

**Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19 aprile 2024 "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025" – Fondi Strutturali Europei – Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)**

**TITOLO PROGETTO "SIAMO TUTTI FUORICLASSE"**

**CUP: J74D24000470007**

**CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-38**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;  
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;  
VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";  
VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19 aprile 2024 "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025" – Fondi Strutturali Europei – Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);  
VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative all'adesione al progetto in oggetto (Collegio dei docenti –delibera n. 57 del 29/11/2023 e Consiglio di Istituto – delibera n. 82 del 12/12/2023);  
VISTA la candidatura n. 495;  
VISTE le graduatorie di cui al decreto direttoriale 0000021 del 07/07/2024 con cui l'istituzione scolastica viene autorizzata per un importo pari a euro 51.480,00;  
VISTA la nota di autorizzazione del progetto prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024;  
VISTO il Decreto di Assunzione in Bilancio per l'E.F. 2024 prot. n. 6040/VI del 21/06/2024 del progetto autorizzato;  
VISTE le delibere del Collegio dei docenti n. 85 del 13.05.2024 e n. 108 del 23.05.2024 del Consiglio di Istituto;  
VISTA la delibera n. 95 del 14/02/2024 con cui il Consiglio di Istituto ha approvato il Programma Annuale E. F. 2024;  
VISTO il decreto di conferimento incarico RUP prot. n. 6045/II-5 del 24/06/2024;  
VISTI gli adempimenti relativi alle disseminazioni del progetto prot.n. 6046/VI del 24/06/2024;  
VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;  
VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;



VISTO il decreto prot. n. 6268/VII del 03/07/2024 di avvio di una procedura di selezione del personale ATA nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19 aprile 2024 "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025";

VISTO l'art. 52, comma 1, del T. U. pubblico impiego del 1953 e l'art. 2103 Codice civile relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;

VISTO il D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e in particolare l'art. 7, comma 6, lett. b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

#### INDICE LA SELEZIONE

del personale ATA, tra cui assistenti amministrativi e collaboratori scolastici, per la gestione delle diverse attività funzionali alla realizzazione dei seguenti moduli formativi destinati ad alunni di scuola primaria:

	<b>Titolo Modulo</b>	<b>PLESSO</b>	<b>ORE</b>
1	Storia per Kamishibai "Piccolo procione va in letargo"	S. PIETRO	30
2	Giocando con la metafonologia 1	S. NICOLA	30
3	Giochi linguistici	S. ANNA	30
4	Un'accoglienza da fiaba	SS. ANNUNZIATA	30
5	Crescere in movimento 1	S. NICOLA	30
6	Lettura animata 1: Carolina, la tartaruga che nuota a testa in giù	S. NICOLA	30
7	Lettura animata 2: Carolina, la tartarugache nuota a testa ingiù	PREGIATO S. LAMBERTI	30
8	Crescere in Movimento 2	SS. ANNUNZIATA	30
9	Giocando con la metafonologia 2	S. NICOLA	30

**Sette moduli saranno realizzati a partire da settembre 2024 e conclusi entro ottobre 2024, mentre i restanti due moduli saranno realizzati entro giugno 2025.**

#### **Art. 1 - DESTINATARI DEL BANDO**

Gli aspiranti dovranno possedere i seguenti requisiti:

a) essere in servizio presso l'I. C. Statale "S. Nicola" di Cava de' Tirreni con contratto a tempo indeterminato o annuale;

#### **Art. 2 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione compilando:

1. ALL. A istanza di partecipazione



2. ALL. B dichiarazione inesistenza cause incompatibilità e conflitto di interessi a cui va allegata copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;

3. ALL. C informativa.

Le domande di partecipazione dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'I. C. Statale "S. Nicola" di Via A. Salsano – Cava de' Tirreni, tramite posta certificata [saicb2008@pec.istruzione.it](mailto:saicb2008@pec.istruzione.it) o raccomandata con ricevuta di ritorno o consegnate brevi manu al protocollo della scuola **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 15/07/2024**. In nessun caso sarà possibile prendere in esame istanze pervenute con altri mezzi o oltre detto termine.

#### **Art. 3 - SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

1. L'individuazione delle figure richieste sarà effettuata dal Dirigente scolastico con proprio decreto;  
2. L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività del progetto.

#### **ART. 4 - FUNZIONI E COMPITI**

##### **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore dei Servizi Generali e Amm.vi e il personale di supporto per lo svolgimento degli adempimenti procedurali / amministrativo / contabili richiesti finalizzati alla corretta e completa realizzazione del progetto.
- Inviare e pubblicare avvisi, notifiche e comunicazioni; richiedere e trasmettere documenti (in formato digitale) inerenti alle azioni progettuali.
- Ricevere e catalogare le domande di partecipazione da parte dei candidati rispettivamente ad ogni ordine di selezione.
- Provvedere alla custodia del materiale (cartaceo e/o digitale) relativo al progetto.
- Fornire supporto a tutte le figure coinvolte per l'espletamento del progetto.

##### **COLLABORATORI SCOLASTICI**

- Vigilanza sugli alunni.
- Assistenza alunni d. a.
- Cura e pulizia dei locali scolastici.
- Cura del materiale utilizzato.
- Collaborazione nell'espletamento dei progetti.
- Fotocopiatura e rilegatura atti.
- Apertura e chiusura della scuola nei giorni di svolgimento delle attività formative.
- collaborazione con il DS, il DSGA, il personale di supporto, gli esperti, i tutor e tutte le figure coinvolte nel progetto.

La retribuzione oraria per l'incarico di assistente amministrativo è pari a euro 15,95 lordo dipendente, così come previsto nelle rispettive tabelle dal CCNL.

La retribuzione oraria per l'incarico di collaboratore scolastico è pari a euro 13,75 lordo dipendente, così come previsto nelle rispettive tabelle dal CCNL.

Per il profilo di collaboratore scolastico, si precisa che saranno retribuite le ore prestate in eccedenza considerato che le attività programmate per settembre saranno svolte per lo più in orario curricolare in quanto finalizzate all'accoglienza delle classi prime e seconde.

#### **ART. 5 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

**Istituto Comprensivo Statale S. Nicola**  
Via A. Salsano - 84013 - CAVA DE' TIRRENI (SA)  
C.M.: saic8b2008 - C.F./P.IVA 95178980652  
PEO: saic8b2008@istruzione.it - PEC: saic8b2008@pec.istruzione.it  
Tel. 089 2966818 - 819 - [www.icstatalesannicola.edu.it](http://www.icstatalesannicola.edu.it)  
Codice Univoco: WCLAK4



## **ARTICOLO 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo statale "S. Nicola", con sede in Cava de' Tirreni (SA) alla Via Aniello Salsano snc, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [saic8b2008@pec.istruzione.it](mailto:saic8b2008@pec.istruzione.it)

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo statale "S. Nicola" è stato individuato nell'ing. Giovanni Fiorillo P.IVA: 05873030653, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [giovanni.fiorillo@ordingsa.it](mailto:giovanni.fiorillo@ordingsa.it)

### Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

  

**Istituto Comprensivo Statale S. Nicola**  
Via A. Salsano - 84013 - CAVA DE' TIRRENI (SA)  
C.M.: saic8b2008 - C.F./P.IVA 95178980652  
PEO: saic8b2008@istruzione.it - PEC: saic8b2008@pec.istruzione.it  
Tel. 089 2966818 - 819 - [www.icstatalesannicola.edu.it](http://www.icstatalesannicola.edu.it)  
Codice Univoco: WCLAK4



#### Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

#### **ARTICOLO 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Raffaelina Trapanese, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale [saic8b2008@istruzione.it](mailto:saic8b2008@istruzione.it) numero di telefono 0892966818.

#### **ARTICOLO 8 - PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

. Il presente Avviso è pubblicato all'albo on line e sul sito web dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [www.icstatalesannicola.edu.it](http://www.icstatalesannicola.edu.it).

#### **ARTICOLO 9 - NORME DI RINVIO**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D. Lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Raffaelina Trapanese

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 ss. mm. ii. e normativa connessa

#### ALLEGATI:

Allegato A – Istanza di Partecipazione

Allegato B – Dichiarazione inesistenza causa di incompatibilità e di conflitti di interessi

Allegato C - Informativa