



Ministero dell'Istruzione, dell'Università, della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale San Nicola

Via A. Salsano - 84013 - CAVA DE' TIRRENI (SA)

C.M.: saic8b2008 - C.F./P.IVA 95178980652

PEO: saic8b2008@istruzione.it - PEC: saic8b2008@pec.istruzione.it

Tel. 089 2966818 - 819 - www.icsannicola.edu.it

Codice Univoco: WCLAK4



Piano di Miglioramento

Nel corso dell'analisi dei risultati dell'autovalutazione d'istituto e in sede di compilazione del RAV, da una lettura critica dei punti di forza e di debolezza emersi, il Nucleo Interno di Valutazione ha evidenziato i seguenti punti di miglioramento espressi in termini di **Traguardi, Priorità e Obiettivi di processo; per ogni punto sono state definite le azioni di miglioramento.**

Motivazione della scelta delle priorità sulla base dei risultati dell'autovalutazione

Il traguardo fissato nell' anno 2019: "Innalzare, nel triennio, il livello di apprendimento degli studenti di mezzo punto percentuale", nato da un'attenta analisi degli esiti e dell'effetto scuola registrati al termine dell'anno scolastico di riferimento, resta un punto fermo dell'Istituto in quanto le azioni messe in atto richiedono il giusto tempo per il rodaggio e l'implementazione diffusa. La trasformazione da Circolo Didattico ad Istituto Comprensivo ha fatto emergere la necessità di prevedere un servizio di orientamento in uscita dalla scuola secondaria di primo grado e monitorarne le azioni. La scuola, nell' ultimo anno, ha fatto un grosso sforzo per fronteggiare le difficoltà emerse a seguito del lockdown dovuto all' emergenza sanitaria da Covid-19; nel giro di brevissimo tempo ha raccolto tutte le risorse in termini di device, di competenze e di energie disponibili e si è attrezzata per garantire il diritto all' istruzione di tutti gli alunni e di tutti gli studenti. Ci si pone come traguardo anche quello di innalzare il livello delle competenze acquisite dagli alunni, implementando le azioni della scuola sul piano metodologico-didattico, rivedendo scelte programmatiche ed operative nonché prassi valutative nell'ottica del successo formativo degli studenti. Altro sforzo sarà quello di migliorare e ampliare la dotazione di Device a disposizione del personale e degli alunni/studenti.

1) LA DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO DELLA DIDATTICA

RISULTATI SCOLASTICI

PRIORITA'	TRAGUARDO
Rinnovare le pratiche educativo/didattiche attraverso: - l'utilizzo consapevole del Curricolo Verticale; -l'implementazione di una progettazione per Unità di Apprendimento interdisciplinari; -la costruzione e l'implementazione di una banca dati d' Istituto di compiti di realtà e di rubriche di valutazione	Innalzare, nel triennio, il livello di apprendimento degli studenti di mezzo punto percentuale in tutte le discipline con particolare riferimento a Italiano, Matematica e Inglese

OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI ALLA PRIORITÀ E AL TRAGUARDO

1. Curricolo, progettazione e valutazione

Creare una banca dati di unità di apprendimento trasversali e di compiti di realtà.

2. Curricolo, progettazione e valutazione

Implementare la progettazione per unità di apprendimento.

3. Ambiente di apprendimento

Sostituire periodicamente le attrezzature divenute obsolete.

4. Ambiente di apprendimento

Dotare di LIM tutte le sezioni di scuola dell'Infanzia.

5. Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie

Potenziare le biblioteche e digitalizzare i relativi servizi.

Articolazione delle azioni

obiettivo	Azioni	Fasi	STANDARD descrittore numerico/evidenza osservabile	responsabile
<i>Creare una banca dati di unità di apprendimento trasversali e di compiti di realtà</i>	<i>Predisposizione, sulla piattaforma della scuola, in modalità condivisa, di una banca dati in cui inserire unità di apprendimento e compiti di realtà creati dai docenti nel corso del biennio e suddivisa per ordine di scuola, per classe, per disciplina e per argomento</i>	<i>Entro fine Febbraio 2021 (Predisposizione dello strumento) Febbraio 2021-Giugno 2022 (produzione e inserimento del materiale)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Delibera Collegio Docenti</i> • <i>Presenza di “Banca dati digitale condivisa” sulla piattaforma della scuola di unità di apprendimento e di compiti di realtà suddivisa per ordine di scuola, per disciplina e per argomento</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Relazione dell'Animatore digitale allegata al Verbale di riesame della Direzione</i> 	<i>DS Animatore e Team digitale Commissione per il curriculum verticale Collegio Docenti Tutti i docenti</i>
<i>Implementare la progettazione per unità di apprendimento</i>	<i>Ogni docente realizza e condivide almeno una unità di apprendimento in riferimento alla sua classe o ad una delle sue classi e alla disciplina o una delle discipline di sua competenza.</i>	<i>Gennaio-Giugno 2021</i>	<i>N. di unità di apprendimento per ciascuna classe, disciplina e argomento caricati nella banca dati di ciascun ordine di scuola: S. Secondaria N..... S. Primaria N.....</i>	<i>DS Commissione per il curriculum verticale Coordinatori di classi parallele e di dipartimento Tutti i docenti</i>

			S. Infanzia N....	
<i>Sostituire periodicamente le attrezzature(PC, stampanti Lim...) divenute obsolete.</i>	<i>Monitoraggio sistematico dello stato delle attrezzature, partecipazione ad avvisi pubblici ed utilizzo di fondi dedicati per la sostituzione delle attrezzature obsolete</i>	<i>Gennaio-Giugno 2021</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>N° di attrezzature acquistate</i> • <i>Verbale Riesame della Direzione</i> 	<i>DS DSGA Animatore e Team digitale</i>
<i>Dotare di LIM tutte le sezioni di scuola dell'Infanzia.</i>	<i>Partecipazione ad avvisi pubblici e utilizzo di fondi dedicati per l' acquisto di dispositivi informatici</i>	<i>Gennaio-Giugno 2022</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>N. di Lim acquistate e installate nelle aule e negli ambienti comuni di scuola dell'infanzia</i> • <i>Verbale Riesame della Direzione</i> 	<i>DS DSGA</i>
<i>Potenziare le biblioteche</i>	<i>Acquisto di libri e sussidi previa disponibilità di fondi dedicati</i>	<i>Gennaio-Giugno 2022</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>N. libri e sussidi acquistati</i> • <i>Verbale Riesame della Direzione</i> 	<i>DS DSGA Responsabili biblioteca Docenti</i>
<i>Digitalizzare il servizio biblioteca.</i>	<i>Realizzazione, sulla piattaforma della scuola, della biblioteca digitale con l'elenco dei libri e dei software disponibili nelle biblioteche dei diversi plessi e nella Biblioteca Magistrale e con l' indicazione del metodo di catalogazione,</i>	<i>Gennaio 2021-Giugno 2022</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Presenza, sulla piattaforma della scuola del servizio biblioteca con tutte le caratteristiche previste dalle azioni del presente piano</i> • <i>Verbale Riesame della Direzione</i> 	<i>DS Animatore e Team digitale Responsabili biblioteca</i>

	<p><i>la collocazione sugli scaffali, il codice, il titolo, il nome dell' autore, i criteri per la consultazione e il prestito, la durata del prestito e le sanzioni in caso di mancata restituzione, la segnalazione dei libri e software non disponibili perché in prestito.</i></p>			
--	--	--	--	--

2)

RI-ORIENTIAMOCI

<p style="text-align: center;">RISULTATI A DISTANZA</p>	
<p style="text-align: center;">PRIORITA'</p>	<p style="text-align: center;">TRAGUARDO</p>
<p>Implementare le azioni dell'orientamento in uscita per studenti che iniziano il percorso del II ciclo prevedendo il contributo di figure specialistiche esterne (psicologi e consulenti) e il monitoraggio degli esiti al primo anno.</p>	<p>Comparare le prestazioni degli alunni in uscita con i risultati conseguiti nel primo anno del segmento scolastico successivo; monitorare e adeguare le azioni informative e orientative attuate e fornire interventi e strumenti per contrastare il disagio scolastico, tenendo presente le attitudini degli studenti.</p>
<p style="text-align: center;">OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI ALLA PRIORITÀ E AL TRAGUARDO</p>	
<p>1. Continuità e orientamento <i>Mantenere le relazioni intraprese con gli istituti scolastici del territorio implementando le azioni di monitoraggio.</i></p> <p>2. Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie <i>Individuare figure specialistiche esterne (psicologi e consulenti) di cui avvalersi per l' orientamento in uscita.</i></p>	

<i>Articolazione delle azioni</i>				
obiettivo	Azioni	Fasi	STANDARD descrittore numerico/evidenza osservabile	responsabile
<i>Mantenere le relazioni intraprese con gli istituti scolastici del territorio implementando le azioni di monitoraggio.</i>	<i>La F. S. Area 3, sentita la DS e la commissione continuità, si raccorda con i docenti di analoga funzione degli istituti sul territorio, insieme definiscono la scaletta e la struttura degli incontri, si raccorda nuovamente con la commissione continuità e con la DS, compila e trasmette al protocollo gli appositi modelli della procedura continuità e segue la corretta implementazione delle azioni progettate.</i>	<i>Gennaio-Giugno 2022</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>N° di Incontri con i responsabili/team dei diversi istituti.</i> • <i>N° monitoraggi restituiti ed analizzati</i> • <i>Verbale Riesame della Direzione</i> 	<i>DS F. S. Area 3 Commissione continuità</i>
<i>Individuare figure specialistiche esterne (psicologi e consulenti) di cui avvalersi per l'orientamento in uscita.</i>	<i>Partecipazione ad avvisi pubblici o utilizzazione di fondi dedicati per promuovere azioni di accompagnamento e di orientamento</i>	<i>Gennaio-Ottobre 2021</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Verbale Collegio docenti</i> • <i>N° contratti stipulati</i> • <i>Verbale Riesame della Direzione</i> 	<i>DS DSGA FS Area 3</i>

3) COMPETENZE E INNOVAZIONE DIDATTICA

COMPETENZE CHIAVE EUROPEE	
PRIORITA'	TRAGUARDO
<p>Orientare le scelte della scuola e i percorsi orientativi tenendo presente la Nuova Raccomandazione sulle "Competenze Chiave sull'apprendimento permanente" e il documento le "Indicazioni Nazionali e i Nuovi Scenari".</p>	<p>Innalzare il livello delle competenze acquisite dagli alunni, implementando le azioni della scuola sul piano metodologico-didattico, rivedendo scelte programmatiche ed operative nonché prassi valutative nell'ottica del successo formativo degli studenti.</p>
<p><i>OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI ALLA PRIORITÀ E AL TRAGUARDO</i></p>	

1. Ambiente di apprendimento

Dotare tutti i plessi di una connessione alla rete stabile, in grado di supportare le attività e i collegamenti per la DDI.

2. Ambiente di apprendimento

Implementare l'utilizzo di strategie metodologiche e didattiche attive, connesse soprattutto al PNSD, in coerenza con i principali elementi di innovazione promossi dalla scuola (flipped classroom, debate)

3. Inclusione e differenziazione

Dotarsi di sussidi e strumenti specifici per garantire il diritto allo studio.

4. Continuità e orientamento

Mantenere le relazioni intraprese con gli istituti scolastici del territorio implementando le azioni di monitoraggio.

5. Orientamento strategico e organizzazione della scuola

Promuovere l'utilizzo della piattaforma scelta dalla scuola per l'erogazione delle attività didattiche a distanza e per quelle funzionali all'insegnamento.

6. Orientamento strategico e organizzazione della scuola

Promuovere specifiche attività per migliorare il clima relazionale tra gli studenti facendo anche ricorso a figure quali il docente referente per il contrasto e la prevenzione del bullismo e del cyberbullismo.

7. Orientamento strategico e organizzazione della scuola

Raccogliere i materiali relativi ai corsi di formazione, i curricula del personale e le unità di apprendimento con le rubriche di valutazione attraverso la realizzazione di data base.

8. Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane

Estendere, a tutto il personale, la formazione relativa all'utilizzo degli strumenti della Didattica Digitale Integrata, al fine di acquisire maggiore dimestichezza con gli stessi.

9. Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie

Aumentare la dotazione di device a disposizione di alunni e studenti e del personale anche in funzione della DDI.

Articolazione delle azioni

obiettivo	Azioni	Fasi	STANDARD descrittore numerico/evidenza osservabile	responsabile
<i>Dotare tutti i plessi di una connessione alla rete stabile, in grado di supportare le attività e i collegamenti per la DDI.</i>	<i>Utilizzo di fondi dedicati e coinvolgimento dell'Ente locale proprietario degli edifici scolastici al fine di potenziare la connettività</i>	Gennaio-Giugno 2021	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Assenza di reclami per cattiva connessione</i> • <i>Verbale Riesame della Direzione riportante il N° dei reclami</i> 	<i>DS DSGA Animatore e Team digitale</i>
<i>Implementare l'utilizzo di strategie metodologiche e didattiche attive, connesse soprattutto al PNSD, in coerenza con i principali elementi di innovazione promossi dalla scuola (flipped classroom, debate)</i>	<i>Partecipazione alle azioni previste nell'ambito del PNSD (attività subordinata alla pubblicazione dei bandi)</i>	Gennaio 2021 - Giugno 2022	<i>N. azioni a cui la scuola partecipa N. alunni coinvolti N. docenti coinvolti</i>	<i>DS DSGA Animatore e Team digitale</i>

<i>Dotarsi di sussidi e strumenti specifici per garantire il diritto allo studio.</i>	<i>Partecipazione ad avvisi pubblici o utilizzazione di fondi dedicati</i>	<i>Gennaio 2021 - Giugno 2022</i>	<i>N. sussidi e strumenti acquistati N. beneficiari</i>	<i>DS DSGA Animatore e Team digitale F. S. Area 3</i>
<i>Promuovere l'utilizzo della piattaforma scelta dalla scuola per l'erogazione delle attività didattiche a distanza</i>	<i>Il Team digitale propone attività da svolgere attraverso la piattaforma: consultazione archivi..biblioteca digitale...compilazione di modelli, progettazioni, presentazioni, su format condivisi...</i>	<i>Gennaio-Giugno 2022</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Circolari del DS che rimandano all' utilizzo della piattaforma.</i> • <i>Report, a cura del Team Digitale, relativo al numero di ore di fruizione della piattaforma e al numero di utenti della stessa.</i> 	<i>DS Collaboratori del Dirigente Animatore Team digitale</i>
<i>Promuovere specifiche attività per migliorare il clima relazionale tra gli studenti facendo anche ricorso a figure quali il docente referente per il contrasto e la prevenzione del bullismo e del cyberbullismo.</i>	<i>Partecipazione della scuola a specifiche attività e/o progetti finalizzati al contrasto e alla prevenzione del bullismo e del cyberbullismo e a specifici corsi di formazione</i>	<i>Febbraio 2021- Giugno 2022</i>	<i>Delibere Collegio dei docenti n. progetti/attività realizzati n. alunni coinvolti n. corsi di formazione attivati n. docenti coinvolti</i>	<i>DS Docente referente per il contrasto e la prevenzione del bullismo e del cyberbullismo. Collegio dei docenti</i>
<i>Raccogliere i materiali relativi ai corsi di formazione, i curricula del personale attraverso la realizzazione di</i>	<i>Creazione di data base sulla piattaforma della scuola per la raccolta dei materiali rilasciati</i>	<i>Gennaio 2021 - Giugno 2022</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Delibera Collegio Docenti</i> • <i>Presenza, sulla piattaforma, di</i> 	<i>DS FF. SS. Area 1 Animatore e Team digitale</i>

<i>data base.</i>	<i>nell' ambito dei corsi di formazione e dei curriculum del personale (in modalità protetta)</i>		<i>data base dei Curriculum del personale.</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Presenza, sulla piattaforma, di data base dei materiali rilasciati nell' ambito dei corsi di formazione.</i> • <i>Verbale Riesame della Direzione</i> 	
<i>Estendere, a tutto il personale, la formazione relativa all'utilizzo degli strumenti della Didattica Digitale Integrata, al fine di acquisire maggiore dimestichezza con gli stessi.</i>	<i>Organizzare/aderire a corsi di formazione relativi all'utilizzo degli strumenti della Didattica Digitale Integrata</i>	<i>Gennaio 2021-Giugno 2021</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>N° corsi effettuati</i> • <i>N° docenti che hanno partecipato ai corsi</i> • <i>Verbale Riesame della Direzione</i> 	<i>DS FF.SS. Area 1 - 2</i>
<i>Aumentare la dotazione di device a disposizione di alunni e studenti e del personale anche in funzione della DDI.</i>	<i>Partecipazione ad avvisi pubblici o utilizzazione di fondi dedicati</i>	<i>Gennaio 2021-Giugno 2022</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>N° di nuovi device acquistati</i> • <i>Verbale Riesame della Direzione</i> 	<i>DS DSGA Animatore e Team digitale</i>