



## Ministero dell'Istruzione

# Istituto Comprensivo Statale San Nicola

Via A. Salsano - 84013 - CAVA DE' TIRRENI (SA)

C.M.: saic8b2008 - C.F./P.IVA 95178980652

PEO: saic8b2008@istruzione.it - PEC: saic8b2008@pec.istruzione.it

Tel. 089 2966818 - 819 - www.icsannicola.edu.it

Codice Univoco: WCLAK4



Al personale ATA dell'I. C. S. Nicola Albo on line/Sito web/Atti

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "S. NICOLA"-CAVA DEI TIRRENI

Prot. 0010445 del 14/12/2021

04-02 (Uscita)

# AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN ASSISTENTE AMMINISTRATIVO INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" - Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole

Autorizzazione progetto prot AOODGEFID/0040055 del 14/10/2021 CODICE PROGETTO: 13.1.1A-FESRPON-CA-2021-362 CUP: J79J21007300006

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della

legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di

Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP00 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole;

VISTA la candidatura presentata da questa Istituzione Scolastica con inoltro del Piano n. 1060206;

**VISTA** la valutazione delle graduatorie del 05/10/2021;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 156 del 22/10/2021 di ratifica della proposta di partecipazione all'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021;

VISTA la nota autorizzativa del MIUR protocollo n. AOODGEFID/0040055 del 14/10/2021 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" - Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole;

VISTA la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, codice identificativo progetto 13.1.1A-FESRPON-CA-2021-362, protocollo n. 9918/06 del 24/11/2021 per la modifica al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2021;

VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 - Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" e Allegati aggiornate in base alla nuova normativa con la nota dell'Autorità di Gestione prot. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017 e nota AOODGEFID/341195 del 02/08/2017;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 160 del 26/11/2021, con la quale è stato approvato il PTOF per l'anno scolastico 2021/2022;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 89 del 14/12/2020, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2021;

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico di assunzione a bilancio prot. n. 9918/06 del 24/11/2021;

RILEVATA la necessità di reperire personale interno di comprovata esperienza per svolgere attività di assistente amministrativo nell'ambito del progetto 13.1.1A-FESRPON-CA-2021-362;

## **COMUNICA**

che è aperta la procedura di selezione per la selezione di **n. 1 assistente amministrativo tra il personale interno** da impiegare nella realizzazione dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento

degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici": 13.1.1A-FESRPON-CA-2021-362.

Il servizio previsto in relazione al progetto sarà da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto e, comunque, entro il 31/08/2022. L'assistente amministrativo dovrà:

- supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- supportare il Dirigente scolastico e il Direttore SGA nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa e nella corretta archiviazione della documentazione;
- provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiali, fotocopie e scansioni in genere.

#### **CANDIDATURA**

Gli interessati produrranno apposita candidatura utilizzando l'allegato A, corredata da un Curriculum Vitae in formato Europeo. Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679). La domanda potrà essere inviata, indicando nell'oggetto "Candidatura assistente amministrativo PON FESR 13.1.1A-FESRPON-CA-2021-362", via PEC a: saic8b2008@pec.istruzione.it o in alternativa consegnata a mano, in busta chiusa, presso gli Uffici di Segreteria del nostro Istituto sito in Via Aniello Salsano, 84013 Cava de' Tirreni, entro e non oltre le ore 13.00 del 22/12/2021.

In caso di consegna brevi manu, la busta chiusa e sigillata sui lembi, dovrà riportare esternamente l'indicazione "Candidatura assistente amministrativo Progetto cod. 13.1.1A-FESRPON-CA-2021-362".

L'importo massimo corrisposto per l'assistente amministrativo è di euro 19,24 (diciannove/24 euro) lordo stato per ogni ora effettivamente prestata, omnicomprensivi di oneri previdenziali, assistenziali ed erariali a carico del prestatore d'opera/dipendente e dell'amministrazione, oltre IRAP ed ogni altro onere se dovuto, fino ad un massimo di n. 15 ore. Le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, previa erogazione effettiva dei relativi fondi previsti dalla misura PON FESR autorizzata.

# TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (GDPR - Regolamento UE 2016/679).

Il presente Avviso è pubblicato all'albo e sul sito web dell'Istituzione scolastica all'indirizzo www.icstatalesannicola.edu.it

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Raffaelina Trapanese Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 ss. mm. ii. e normativa connessa